

## 3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

### Σχ. Έτος 2024-2025

#### Κανονισμός Σχολείου

Με βάση και τις Αποφάσεις, Αριθμ.102791/ΓΔ4 Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (1), 26 Σεπτεμβρίου 2024, τευχ. Δεύτερο, Αρ. Φύλλου 5387. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την ευθύνη της εφαρμογής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών κατευθύνσεων, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα, τους σχετικούς νόμους, τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις, στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κοινοποιείται στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

##### **Εγγραφές:**

Η εγγραφή των μαθητών της **Α΄ τάξης** του Γυμνασίου πραγματοποιείται με εσωτερική διαδικασία ψηφιακής μορφής μεταξύ των δημοτικών σχολείων και του σχολείου μας, βάσει της υπάρχουσας χωροταξικής κατανομής. Η εγγραφή των μαθητών στη **Β΄ και Γ΄ τάξη** για το επόμενο σχολικό έτος πραγματοποιείται αυτόματα. Μαθητής που επιθυμεί να μετεγγραφεί σε άλλο σχολείο ή μαθητής, που επιθυμεί να μετεγγραφεί στο σχολείο μας ακολουθεί τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες, απευθυνόμενος μέσω του κηδεμόνα του στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι **μετεγγραφές** πραγματοποιούνται από **1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου** μέχρι στις **20 Ιανουαρίου** της σχολικής χρονιάς.

##### **Απαλλαγές:**

Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα:

**1. Φυσική Αγωγή: α)** Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο γονέας/κηδεμόνας/ή ο/η ασκών-ούσα την επιμέλεια του/της ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ενήλικος/η, υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός **πέντε (5) ημερών** από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

**β)** Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Ανυπάρχουν αμφιβολίες, ο/η μαθητής/τρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσοκομείου. **γ)** Αν από τα στοιχεία του οικείου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική αθλητική δραστηριότητα, ο/η Διευθυντής/ντρια, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως Πρόεδρο, τον/την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον/την Υπεύθυνο/η του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του/της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. **δ)** Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του παρόντος. **ε)** Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή μίας (1) διδακτικής ώρας από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν υπάρχει λόγος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

**2. Θρησκευτικά: α)** Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύναται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή μου/του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, αν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της, αν είναι ανήλικος/η. Μόνο στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα. **β)** Η ως άνω αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο (2) γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η), παραλαμβάνεται από τον/τη Διευθυντή/ ντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων

κάθε σχολικού έτους. Το γνήσιο της υπογραφής δύναται να βεβαιώνει κατά την παρ. 1 του άρθρου 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, Α' 45) και ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας κατά την υποβολή της αίτησης, η οποία υπογράφεται ενώπιόν του/της. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει για την υποβολή της σχετικής αίτησης τον/την καθηγητή/τρια που διδάσκει το μάθημα των Θρησκευτικών στο τμήμα στο οποίο φοιτά ο/η απαλλασσόμενος/η μαθητής/τρια, ώστε να γνωρίζει ποιοι/ποιες μαθητές/τριες θα βρίσκονται στην τάξη του/της κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τον ν. 1566/1985 (Α' 167) και την υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) υπουργική απόφαση, αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα), και έχοντας την πλήρη ευθύνη. Σε περίπτωση που η τάξη στην οποία φοιτούν οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες λειτουργεί μόνο με ένα τμήμα, οι μαθητές/τριες αυτοί/ές παρακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. γ) Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος και δύναται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο/η απαλλασσόμενος/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος των Θρησκευτικών. δ) Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Την ώρα της προσευχής και του εκκλησιασμού παραμένουν στο σχολείο και εφαρμόζεται αναλόγως το τέταρτο εδάφιο της ανωτέρω περ. β) της παρούσας παραγράφου.

### **Έναρξη - Λήξη μαθημάτων:**

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων, αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου. Όταν η έναρξη των μαθημάτων συμπίπτει με μέρα αργίας τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις. Τα μαθήματα λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Η λήξη των μαθημάτων του Γυμνασίου καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία εκδίδεται μέχρι την 20ή Απριλίου. Το διδακτικό έτος στο Γυμνάσιο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Το πρώτο (Α') τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20ή Ιανουαρίου. Το δεύτερο (Β') τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων, όπως ορίζεται στην παρ. 3. Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου, καθώς και την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου έως την έναρξη των μαθημάτων, όπου η περίοδος αυτή προβλέπεται.

### Ωράριο Λειτουργίας:

Το Γυμνάσιο λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, 2 ημέρες επί 7 ώρες και 3 ημέρες επί 6 ώρες, από 8.00' έως 13.45'. Οι ημέρες των αργιών καθώς και τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως και στους μαθητές από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι ώρες διαλλειμάτων του σχολείου έχουν ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
1 <sup>η</sup> ώρα	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2 <sup>η</sup> ώρα	8:50 – 9:35	9:35 – 9:45
3 <sup>η</sup> ώρα	9:45 – 10:30	10:30 – 10:40
4 <sup>η</sup> ώρα	10:40 – 11:20	11:20 – 11:35
5 <sup>η</sup> ώρα	11:35 – 12:15	12:15 – 12:25
6 <sup>η</sup> ώρα	12:25 – 13:05	13:05 – 13:10
7 <sup>η</sup> ώρα	13:10 – 13:45	

### Προσέλευση:

Η πρωινή προσέλευση στις **8:00πμ** ακριβώς και η συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση κρίνεται απαραίτητη προκειμένου οι μαθητές να πληροφορούνται για ζητήματα που αφορούν την ημερήσια λειτουργία του σχολείου. Η συμμετοχή στην αρχική συγκέντρωση κρίνεται απαραίτητη για μορφωτικούς και για ψυχολογικούς λόγους επειδή ενισχύει τον δεσμό του μαθητή με το σχολείο του. Όταν ο μαθητής καθυστερεί να μπει στην τάξη και μετά την προσέλευση του καθηγητή θα τιμωρείται με ωριαία απουσία. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Αν οι απουσίες αυτές είναι επαναλαμβανόμενες τότε θα ο υπαίτιος θα τιμωρηθεί με βάση το ποινολόγιο του σχολείου και θα ενημερωθούν οι γονείς του. Μόνο για δυο(2) φορές όλη τη χρονιά καθυστερημένη προέλευση και μέσα σε ένα δεκαπεντάλεπτο μπορεί να δικαιολογηθεί η απουσία.

### Η αποχώρηση των μαθητών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### Σχολικό Πρόγραμμα:

Το πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα τού Υπουργείου Παιδείας και είναι ενισχυμένο με επιπλέον γνωστικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σύγχρονα θέματα παιδείας. Η μετάδοση των γνώσεων γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση πλούσιου εποπτικού-τεχνολογικού υλικού καθώς και άλλων βοηθητικών μέσων διδασκαλίας.

**Ξένες Γλώσσες:**

Κάθε μαθητής/-τρια διδάσκεται στο Γυμνάσιο υποχρεωτικά **δύο ξένες γλώσσες**. Πρώτη ξένη γλώσσα (υποχρεωτική) είναι τα Αγγλικά ενώ η δεύτερη ξένη γλώσσα είναι τα Γαλλικά ή τα Γερμανικά (κατ' επιλογήν του μαθητή).

**Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:**

Οι γονείς που θα εντοπίσουν ή έχουν ήδη εντοπίσει μαθησιακά προβλήματα στο παιδί τους να συνεργάζονται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης για την εξέταση του μαθητή από το ΚΕΔΑΣΥ και ενσωμάτωση στο Τμήμα Ένταξης του σχολείου

**Σχολικές δραστηριότητες:**

Συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές εξορμήσεις, οι μορφωτικές - πολιτιστικές - αθλητικές εκδηλώσεις, οι γιορτές και οι παρελάσεις στις εθνικές επετείους στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική. Επίσης, οι μαθητές μπορούν να συμμετέχουν προαιρετικά στα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται στο σχολείο: Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, e-twinning, Θεατρικής Παιδείας, Χορωδίας και Μουσικών Συνόλων, Erasmus, Εκμάθησης Χορών, Επιχειρηματικότητας, Δημοσιογραφίας. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

**Περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας του σχολείου (λόγω κλιματικών συνθηκών, καταλήψεις κλπ)**

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να διασφαλίσει την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας στους/στις μαθητές/τριες.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, (Τεύχος Β' 5435/27.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55805), αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/ τριες της σχολικής μονάδας, δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των

**εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών για αναπλήρωση.** Την απόφαση για την αναπλήρωση, αλλά και τον τρόπο υλοποίησής της λαμβάνει: α) ο Σύλλογος Διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, όταν η αναπλήρωση των χαμένων διδακτικών ωρών αφορά μία σχολική μονάδα, και η απόφαση κοινοποιείται στον/ην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, β) ο/η Διευθυντής/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών/ντριών των σχολείων αρμοδιότητάς του, όταν αφορά σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης, και η απόφαση κοινοποιείται στον/ην οικείο/α Περιφερειακό/η Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και γ) ο/η Περιφερειακός/η Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης όταν αφορά σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, κατόπιν εισήγησης των Διευθυντών/ντριών Εκπαίδευσης, και η απόφαση κοινοποιείται στην Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Συμπερασματικά, στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων.

**Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, απαγορεύεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.** Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μετά από εισήγηση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**Η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο Γυμνάσιο, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του.**

1. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.
2. Σε περίπτωση που κάποιος κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Όταν το παιδί νιώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται αμέσως η οικογένεια του και ο κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να παραλάβει ο ίδιος το παιδί του από το σχολείο.
4. Οι απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες χωρίς ενημέρωση του σχολείου από τον κηδεμόνα θεωρούνται αδικαιολόγητες και ελέγχονται πειθαρχικά.

5. Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, εκδηλώσεις του Σχολείου χωρίς την δικαιολόγηση τους από τον κηδεμόνα ή την άδεια από τον Διευθυντή, θεωρούνται αδικαιολόγητες (Ο γονέας πρέπει να ενημερώσει το σχολείο όταν το παιδί του θα απουσιάσει).
6. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του. Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους και ελέγχεται πειθαρχικά.
7. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.
8. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως και με την προσκόμιση από τους/ τις ενδιαφερόμενους/ες πρόσφατης βεβαίωσης δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους: α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
9. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια.

### Χαρακτηρισμός Φοίτησης

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην περίπτωση των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. οι ως άνω μαθητές/τριες δεν εγγράφονται - επανεγγράφονται στην ίδια τάξη των προαναφερόμενων σχολείων

8. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

9 Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:  
α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν: αα) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και αβ) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

### **Ενημέρωση κηδεμόνων-δικαιολόγηση απουσιών**

Ο Κηδεμόνας τού μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης τού παιδιού του. Οφείλει επομένως να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές τού Σχολείου. Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν:**

1. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε **(25) απουσίες** δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα για να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή.
2. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.



3. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5)εργάσιμες ημέρεςκάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).
4. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο **από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10)εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών **δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο**. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι **5 (πέντε) ημέρες** συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.
5. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση. 5. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

Με τον όρο "σχολική ζωή" αποδίδουμε το σύνολο των διαδικασιών και των κανόνων και των καθηκόντων που αποτελούν **προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου**. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να

αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις και διακρίσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση του ρόλου του σχολείου. Η πειθαρχία που επιβάλλει ο κανονισμός αυτός έχει δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται εξ αυτού σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

## **ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ-ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση, αλλά και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

## **ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ (ΥΑ αριθμ. 129431/ 28 Σεπτεμβρίου 2020) **ορίζονται δυο (2) εκπαιδευτικοί του σχολείου ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής** με καθήκοντα να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν, να ενημερώνουν μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων της σχολικής μονάδας (διαχείριση κρίσεων, πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση κ.α). Σε αυτούς μπορεί να απευθύνονται οι μαθητές και οι γονείς για θέματα που τους απασχολούν στα πλαίσια του σχολικού ωραρίου.

## **ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος. Το Συμβούλιο Τμήματος: α) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια ή ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών στο τμήμα, β) συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος, γ) συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο (2) τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα, δ) στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος ή και ολόκληρο το τμήμα, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ύστερα από πρόταση του/της υπεύθυνου/ης του τμήματος, ε) συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, στ) συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

## **ΜΑΘΗΤΕΣ**

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής για να αποδώσει το εκπαιδευτικό έργο. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και τρόποι επικοινωνίας διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του

μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. **Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί ένα περιβάλλον θετικό για την οργανική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών λειτουργιών του σχολείου.**

2. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία, πολιτιστικές αναφορές και διαφορετικό μορφωτικό φορτίο. **Η διαφορετικότητα είναι απολύτως σεβαστή, αλλά στην πορεία κανείς δεν πρέπει να αρνείται την ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος, και ιδιαίτερα του σχολικού, και άρα ο μαθητής πρέπει να προσαρμόζεται οργανικά σε αυτό και να μην κινείται στα περιθώρια των λειτουργιών του.** Έτσι, όταν ο μαθητής συμμετέχει ολόπλευρα στη σχολική ζωή, το σχολείο του προσφέρει μια εξίσου ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς του, εξασφαλίζοντας του μια επαρκή κοινωνικοποίηση, συστατικό στοιχείο στην μελλοντική κοινωνική του πορεία. **Ο μαθητής για αυτό οφείλει να ακολουθεί πιστά τους ρυθμούς και τους κανόνες της σχολικής ζωής, χωρίς, βέβαια, να αρνείται τα ιδιαίτερα στοιχεία που συνιστούν την προσωπικότητά του, αλλά να απαιτεί το σεβασμό και την διασφάλισή τους.**

3. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο. **Η παροχή ισότητας ευκαιριών και δυνατοτήτων είναι υποχρέωση του σχολείου.**

4. Οι διαφορετικές κοινωνικές και μορφωτικές προϋποθέσεις πρόσβασης στο σχολείο πρέπει να γίνονται, εξίσου, απόλυτα σεβαστές. **Η ποικιλία στην προέλευση, κοινωνική, οικονομική ή φυσική, και οι ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο αναγνωρίζονται ως θετικές προϋποθέσεις επιτέλεσης του εκπαιδευτικού έργου και το σχολείο οφείλει να τις διασφαλίζει.** Επομένως δεν πρέπει στις μεταξύ των μελών του σχέσεις να αποτελεί η διαφορετικότητα στοιχείο διάκρισης. **Απαγορεύεται ρητά η όποια μορφής διάκριση, λεκτική, ψυχολογική, αποκλεισμού από διαδικασίες του σχολείου, άσκηση σωματικού καταναγκασμού ή οποιασδήποτε μορφής παρενόχληση με ανάλογα κίνητρα.** Αυτά ακρωτηριάζουν το εκπαιδευτικό έργο και τους στόχους του.

5. **Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή.** Αντίστροφα, η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά και είναι υποχρέωση του σχολείου να τη διασφαλίσει.

### Για αυτό

**(Α). Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους και να την απαιτεί.**

**(Β). Πρέπει να καταστέλλεται οποιαδήποτε μορφή επιθετικού ανταγωνισμού, προσβολών, ύβρεων ή υποτιμητικών σχολίων που θίγουν την προσωπικότητα του μαθητή.** Η συνεργασία και η αλληλεγγύη προάγει το εκπαιδευτικό έργο και όχι η

βαθμοθηρία, ο ανταγωνισμός, οι διακρίσεις και η έπαρση. Ο βαθμός δεν υπάρχει για να κατηγοριοποιεί τους μαθητές και να επιβάλει διακρίσεις, αλλά για να προάγει την απόδοση του μαθητή και ως κίνητρο για επιπλέον προσπάθεια.

**(Γ).** Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες, πρώτα από όλα, των ίδιων των μαθητών και απαιτείται να συμμετέχουν σε αυτές.

**(Δ).** Είναι απαραίτητο να καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου είναι συστατικοί όροι προαγωγής της εκπαιδευτικής λειτουργίας. **Δεν επιτρέπεται οποιασδήποτε μορφής φθορά στο σχολικό χώρο, αναγραφή συνθημάτων ή συμβόλων σε τοίχους και θρανία.** Η διαφύλαξη της αισθητικής της σχολικής τάξης είναι υποχρέωση των 5μελών συμβουλίων. **Η σωστή χρήση των κοινόχρηστων χώρων (τουαλέτες, εργαστήρια, χώροι γυμναστικής, αίθουσα βιβλιοθήκης και Θεάτρου) και ο έλεγχος της χρήσης αυτής είναι υποχρέωση και των 15 μελών μαθητικών συμβουλίων του σχολείου.**

**(Ε).** Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι ανυπέβλητη απαίτηση. Δεν μπορεί να συντελεστεί το εκπαιδευτικό έργο, όταν ο μαθητής δεν είχε εστιασμένη την προσοχή του στη γνώση που αναμεταδίδεται και δεν διαθέτει την ηρεμία που απαιτείται να επεξεργαστεί νοητικά τις πληροφορίες που δέχεται. Οποιαδήποτε φασαρία μέσα στην τάξη θεωρείται ότι περισπά τη διαδικασία της μάθησης, όταν εκφεύγει του ελέγχου του καθηγητή. **Στις αίθουσες οι μαθητές διατηρούν συγκεκριμένες θέσεις και δεν αλλάζουν κατά βούληση.** Σε κάθε τάξη πρέπει να υπάρχει καθορισμένο πλάνο των θέσεων των μαθητών, να συνοδεύει υποχρεωτικά το βιβλίο ύλης και οι όποιες αλλαγές να γίνονται σπάνια και μόνο σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της τάξης καθηγητή και αφού ενημερώνονται και οι άλλοι καθηγητές. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα των συμμαθητών τους, ιδίως σε αναφορά, με την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος. **Ο μαθητής δεν ζητά τον λόγο αυθαίρετα, δεν φωνασκεί και υψώνοντας το χέρι αναμένει εντολή από τον καθηγητή για να μιλήσει.** Το να απασχολεί συμμαθητές του με τη μορφή φασαρίας ή ανταλλαγής μηνυμάτων και σχολίων-συχνά προσβλητικών-συνιστά λόγο εκδίωξης του από την τάξη. Το ίδιο ισχύει για προσβλητικές συμπεριφορές έναντι των καθηγητών του. Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη ή πρέπει απουσιάσει, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι εκτός της αίθουσας, εφόσον παραμένει κλειδωμένη, και δεν αναστατώνουν με φωνασκίες και τις υπόλοιπες τάξεις. Στην περίπτωση αυτή ή όταν ο καθηγητής πρέπει απουσιάσει επ' ολίγον από την αίθουσα, ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

**(ΣΤ).** Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν σεβασμό προς το σχολείο και το έργο του. **Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.** Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας. Εκεί ενημερώνεται για τα γενικά ζητήματα που αφορούν στη σχολική λειτουργία. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως,

έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. **Όποιος καθυστερεί στην πρωινή συγκέντρωση είναι υποχρεωμένος να εξηγή τους λόγους της καθυστέρησης στον Διευθυντή.** Εννοείται ότι από τη στιγμή που δημιουργείται πρόβλημα παρατεταμένης ασυνέπειας, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες. **Οι μαθητές πρέπει έγκαιρα να προσέρχονται στις τάξεις τους και στις ενδιάμεσες περιόδους.** Αν διαπιστωθεί, από τους διδάσκοντες ότι συστηματικά και σκόπιμα κάποιοι μαθητές καθυστερούν, τότε εφαρμόζονται οι κανονισμοί. **Κατά τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές κατευθύνονται αμέσως στις οικείες τους, αποφεύγουν να μπαίνουν σε αυτοκίνητα αγνώστων και όταν είναι μαθητές που περιμένουν λεωφορεία, παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι να φτάσει το λεωφορείο στη στάση.** Αν εντοπιστούν κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου να περιφέρονται αδικαιολόγητα στην πόλη, θα τιμωρούνται (ο Διευθυντής έχει αυτό το δικαίωμα). **Η έξοδος του μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς την άδεια του Διευθυντή αποτελεί παράπτωμα.** Απουσία από διαγώνισμα προειδοποιημένο δεν απαλλάσσει το μαθητή από την υποχρέωση να εξεταστεί αν και οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής

**(Ζ).** Εκτός από τον σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. **Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη προστασίας της περιουσίας του σχολείου αποτελούν μεγάλο παράπτωμα που επιφέρει τις ανώτερες των ποινών.** Οι μαθητές και οι κηδεμόνες τους υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματική αποζημίωση για ζημιά που προκαλούν εσκεμμένα στην περιουσία του σχολείου ή άλλου χώρου που επισκέπτονται στα πλαίσια εκδηλώσεων του σχολείου

**(Η).** Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. **Η κακή χρήση, η κακοποίηση του, το γράψιμο συνθημάτων ή φράσεων που δεν αντιστοιχούν στο μαθητικό ήθος απαγορεύεται.** Το κάψιμο, η απώλεια ή η φθορά του βιβλίου είναι πράξη απαράδεκτη. Πολλά βιβλία ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν και την επόμενη χρονιά. Μαθητής που δεν φροντίζει το βιβλίο του ή το χάνει είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με δικά του έξοδα.

**(Θ).** Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου, την αυλή και κυρίως την τάξη, συνιστά αιτία αναστάτωσης, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή-παραχάραξη τους. Επιπλέον, η χρήση τους ως μέσο φωτογράφισης και φωνητικής καταγραφής θίγουν τα προσωπικά δεδομένα και τα ανθρώπινα δικαιώματα και συνιστούν αιτία για έκνομη δραστηριότητα, ιδίως αν αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Επομένως, **η μεταφορά και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται ρητά,** καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που το σχολείο διαθέτει. **Απαγορεύεται αυστηρά ο/η μαθητής /τρια να φωτογραφίζει ή να βιντεογραφεί οποιονδήποτε στο χώρο του σχολείου ή να αναρτά παραστάσεις στο Διαδίκτυο (facebook, twitter, instagram).** Σε περίπτωση που εντοπιστεί κινητό στο χώρο του σχολείου κατάσχετα προσωρινά από τον Διευθυντή του σχολείου και αποδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή, αφού ελεγχθεί εν τη παρουσία του αν έχουν καταχωρηθεί σε αυτό φωτογραφίες από το χώρο του σχολείου και αφού αποδοθούν στο μαθητή οι προβλεπόμενες ποινές.

**(I).** Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι **το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, όπως έχει ανακοινώσει και το σχολείο, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης.** Η οποιαδήποτε παρέμβαση μαθητή στο απουσιολόγιο απαγορεύεται.

**(IA).** Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενημερώνει αμέσως τους καθηγητές του, και αφού ενημερωθούν οι γονείς του αποχωρεί συνοδεία τους. Αυτό γίνεται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή.

**(IB).** Είναι εξίσου ζήτημα προβολής του σχολείου και αξιοπρέπειας του μαθητή η **κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση και ενδυμασία των μαθητών**, τα όρια της οποίας είναι, βέβαια, δυσδιάκριτα. Υπάρχουν, όμως, ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι προφανείς. Σ' αυτές η κοινότητα της τάξης με το σύμβουλο καθηγητή και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο, στο Διευθυντή του σχολείου και στον σύλλογο διδασκόντων.

**(II).** Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική εικόνα του μαθητή, όσο και, κυρίως, για παιδαγωγικούς λόγους. **Οι συνέπειες από την άσκηση τέτοιων πρακτικών είναι ακύρωση γραπτών και πειθαρχικά μέτρα.**

**(IA).** Μαθητής που αποβάλλεται σε μια ώρα μαθήματος, υποχρεωτικά εξηγεί τη στάση του στο διευθυντή. Στο μέτρο που η αποβολή, κατά την εκτίμηση του καθηγητή, καταγράφεται στο ποινολόγιο, αυτό συνιστά αιτία περαιτέρω πειθαρχικού ελέγχου. **Αν αυτό συμβαίνει κατ' εξακολούθηση ενημερώνονται οι γονείς του και ο ίδιος τιμωρείται με τις υπάρχουσες ποινές.**

**(IE).** Όταν ο μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει σπίτι του και δεν βρίσκεται στους δρόμους. .

**(ISΤ).** Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η υπερβολική επιείκεια καλλιεργεί, δυστυχώς, την αντίληψη της ατιμωρησίας.

**(IZ).** Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις όποιες μικροδιαφορές προκύψουν μεταξύ τους με διάλογο, χωρίς ύβρεις, και ιδίως χωρίς χρήση λεκτικής ή σωματικής βίας. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να επιβάλει την ηρεμία που απαιτεί η εύρυθμη μετάδοση της γνώσης. Σε περίπτωση εκδήλωσης οποιασδήποτε μορφής βίαιης συμπεριφοράς οι προβλεπόμενες ποινές θα αποδίδονται πάραυτα και οι γονείς θα καλούνται στο σχολείο.

Τέλος για οποιοδήποτε πρόβλημα ο μαθητής οφείλει να απευθύνεται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος του.

**(ΙΗ).Απαγορεύεται ρητά το κάπνισμα σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου και συνιστά αιτία κυρώσεων που φτάνουν στην τελεσίδικη απομάκρυνση από αυτό. Τιμωρείται και οποιοσδήποτε μαθητής καπνίζει και εκτός σχολείου σε οπτική επαφή με αυτό. Κάτι τέτοιο θα θεωρηθεί εκδήλωση προσβολής του σχολείου ή μορφή προτροπής σε αντίστοιχη συμπεριφορά συμμαθητών του/της και θα εγείρει πειθαρχικές κυρώσεις.**

**(ΙΘ).** Στο σχολείο οι μαθητές πρέπει να νιώθουν ασφάλεια. Έτσι δεν είναι δυνατό να επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη και άσκοπη είσοδος οποιουδήποτε σε αυτό. **Γι'αυτό και απαγορεύεται η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου και ποδηλάτων (τα ποδήλατα των μαθητών πρέπει να βρίσκονται σταθμευμένα στην πύλη του σχολείου).**

**(Κ).Κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στα εργαστήρια και την αίθουσα Πληροφορικής πριν μπει ο καθηγητής. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται έγκαιρα. Η τήρηση των Κανονισμών Ασφάλειας είναι μεγάλης σημασίας. Δεν αγγίζουν αντικείμενα που υπάρχουν στους πάγκους. Κάθε μαθητής κάθεται στην καθορισμένη θέση του εξίσου για λόγους ασφαλείας.**

**(ΚΑ).** Όσον αφορά για τη χρήση μπάλας στα διαλείμματα ή στο ενδιάμεσο διάστημα μετά τα διαγωνίσματα, απαιτείται η άδεια του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και ενώ στο προαύλιο παρευρίσκονται οι εφημερεύοντες καθηγητές.

**(ΚΒ).** Από τη στιγμή που θα κλείσει η πόρτα της αυλής δεν θα υπάρχει καμία επικοινωνία με τον έξω του σχολείου χώρο. **Απαγορεύεται ρητά να δίνονται τρόφιμα ή δέματα στους μαθητές μέσα από τα κάγκελα της περιφράξης.**

**(ΚΓ)Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.**

### **Παιδαγωγικά μέτρα-πειθαρχικές παρεμβάσεις**

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

**α)** προφορική παρατήρηση,

**β)** επίπληξη,

**γ)** ωριαία απομάκρυνση

**δ)** αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

**ε)** αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

**στ)** αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, **ζ)** αλλαγή τμήματος



η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## Η εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.
- iv) **Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτώματων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.** Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.
- v) **v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνοσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.** Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας.

## Η εξειδίκευση των ποινών

A) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

B) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Γ) Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την

ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, αυτές μετατρέπονται σε ημερήσια αποβολή την επομένη για το οποίο ενημερώνεται εγκαίρως ο γονέας-κηδεμόνας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Τρεις ωριαίες αποβολές

Δ. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Ε. Όταν επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος ενημερώνεται ο γονέας του.

### **Η απαγόρευση των κινητών**

- i) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- ii) Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.
- iii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

### **Οι ποινές για τη χρήση κινητού**

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

1. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
2. Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή

συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

3. Ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο **της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες**. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος

### **Οι ποινές για φθορές στο σχολείο**

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα **στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 52925 αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

## Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

**Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από το εκπαιδευτικό προσωπικό.** Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων (π.χ φυσικές καταστροφές) οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

## **Διαγωγή**

Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

Α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής. β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην περ. ν) της παρ. 3 του άρθρου 28, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η δυνατότητα βελτίωσης της διαγωγής του/της.

Β). Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται πριν τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και πριν την έκδοση τίτλων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» πρέπει να είναι αιτιολογημένος.

Γ) Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή των μαθητών/τριών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Αποδεικτικά απόλυσης, αποδεικτικά πτυχίων και κάθε είδους αποδεικτικά σπουδών που αφορούν μαθητή/τρια που φοίτησε στη δευτεροβάθμια

εκπαίδευση πριν από το σχολικό έτος 2020-2021, εκδίδονται με την αναγραφή του χαρακτηρισμού της

## **ΓΟΝΕΙΣ**

**1.** Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή ή αυτός ορίζεται με δικαστική απόφαση.

**2.** Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

**3.** Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. **Η συμβολή του γονέα είναι το ήμισυ στην προσπάθεια να επιλυθεί το πρόβλημα του μαθητή.** Αν υπάρχουν μαθησιακά προβλήματα του μαθητή-τριας **οι κηδεμόνες-γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο και από κοινού με το σχολείο να μεθοδεύουν την επίλυση τους, π.χ με υποστηρικτικές σχολικές δομές ( ΚΕΛΑΣΥ, Τμήματα Ένταξης, απαλλαγή από εξετάσεις κλπ).** Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. **Σε περίπτωση εκδρομών οι υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης των γονέων είναι απαραίτητες.**

## **4.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **5.Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

**6.Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει

στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

**7. Η Σχολική Επιτροπή**, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι και κοινωνικές συνιστώσες της λειτουργίας του σχολείου και απαιτείται η συνδρομή τους

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του

Λιβαδειά 27/9/24

**Ο Διευθυντής**

**Οι καθηγητές**

**Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

**Ο Εκπρόσωπος του Δήμου**